

MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI ÇİZELGESİ					
Daire Servis Adı	Servis Sorumlusu	Yedek Görevli	Görevler	Görevli	Yedek Görevli
Vezne Servisi	Ayşe MUSLUK	Ulviye ÖZDEMİR	Vezne İşlemleri, nakit tahsilatı, bankaya teslimi Vezne İşlemleri, ambar ve terminat mektupları değerli kağıtlar, depo işlemleri	Cemil YALÇIN Kadir KILIÇ	Kadir KILIÇ Cemil YALÇIN
Banka Servisi			Banka işlemlerini yapmak, Döner sermayelerin işlemleri, Mahkemeler veznesi bordro istifleme, Teknik yapı Denetim Firması iş ve işlemleri	Fatma HEMİŞ	Yusuf BAĞATUR
1.Muhasebe Servisi	Nurdan ERDEM	Samet ZORLU	Aile ve Sosyal Sosyal Hizmetler Bakanlığı Birimlerine ait iş ve işlemler Tarım Bakanlığı Birimlerine ait iş ve işlemler EİT Yapı Denetim Tahsilat ve Ödemeleri	Fidan YILMAZ	Aydın SARIALAN
			Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Birimlerine ait iş ve işlemler Göç İdaresi Başkanlığı Birimlerine ait iş ve işlemler Defterdarlık Birimlerine ait iş ve işlemler Etap, Koza Yapı Denetim Tahsilat ve Ödemeleri	Hatice ÖZTEKİN	Yusuf BAĞATUR
			Sistemdeki duyurulan takip etmek uygulanmasını sağlamak, 2 B Tahsilat - Tahsis ve Satış İşlemleri Taşınmaz satış işlem – Bedelli Kullanımı – Mah. İdareler İst. - İmar Barışı Tahsilatları		
2. Muhasebe Servisi	Ulviye ÖZDEMİR	Ayşe MUSLUK	Emniyet Genel Müdürlüğü Birimlerine ait iş ve işlemler İçişleri Bakanlığı Birimlerine ait iş ve işlemler Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Birimlerine ait iş ve işlemler Diyaret İşleri Başkanlığı Birimlerine ait iş ve işlemler AYÇ. Yapı Denetim Tahsilat ve Ödemeleri	Arife ÖZKAN	Sabiha DURAN YAKA
			Tapu ve Kadastro Genel Müd. Birimlerine ait iş ve işlemler İmar Barışı Tahsilatları	Adnan CIRIKOĞLU	Hülya İLTİR
3. Muhasebe Servisi	Aydın TÜFEKCİOĞLU	Gülşen EKER	Sağlık Bakanlığı Birimlerine ait iş ve işlemler Ulaştırma Bakanlığı Birimlerine ait iş ve işlemler Meteoroloji Genel Müdürlüğü Birimlerine ait iş ve işlemler Kent Yapı Denetim Tahsilat ve Ödemeleri	Adnan CIRIKOĞLU	Hülya İLTİR
			Köroğlu Yapı Denetim Tahsilat ve Ödemeleri EBYS Koordinasyonu, Dairemiz yazışmaları (Evrak İşlemleri), Özlük işleri	Şeref YILMAZ	Hatice ÖZTEKİN
			Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Birimlerine ait iş ve işlemler Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Birimleri 2 B Tahsilat, Taşınır Tahsisi, Taş. Satışı – AB Projeleri	Hülya İLTİR	Adnan CIRIKOĞLU
4. Muhasebe Servisi	Ayşe MUSLUK	Ulviye ÖZDEMİR	Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri ve bağlı okullara ait iş ve işlemler Arme Yapı Denetim Tahsilat ve Ödemeleri Eylem Yapı Denetim Tahsilat ve Ödemeleri Kar Yapı Denetim Tahsilat ve Ödemeleri	Sabiha DURAN YAKA	Arife ÖZKAN
			Çevre Şehircilik Kentsel Dönüşüm - Vezne – Öğrenci Devlet Desteği - Okul Pansiyon İşleri, Suriyeli Öğrencilerin Eğitim Gördüğü Okul/Kurumlara Doğrudan Nakit Aktarımı, Okul Aile Birliği Özel Hesapları		
5. Muhasebe Servisi	Gülşen EKER	Aydın TÜFEKCİOĞLU	Bolu Komando Tugayına ait iş ve işlemler Bolu İl Jandarma Komutanlığına ait iş ve işlemler Aladağ Yapı Denetim Tahsilat ve Ödemeleri Adalet Bakanlığı Birimlerine ait iş ve işlemler Evin Yapı Denetim Tahsilat ve Ödemeleri	Hülya İLTİR Aydın SARIALAN	Adnan CIRIKOĞLU Fidan YILMAZ
			2 B Tahsilat, - Tahsis ve Satış İşlemleri Taşınmaz satış işlem – Bedelli Kullanımı – Mah. İdareler İst. - İmar Barışı Tahsilat – Tüm kurumlarında taşınır işlemlerini koordine etmek		
6. Muhasebe Servisi	Samet ZORLU	Nurdan ERDEM	Kültür ve Turizm Bakanlığına Birimlerine ait iş ve işlemler Bolum Yapı Denetim Tahsilat ve Ödemeleri	Yusuf BAĞATUR	Fatma HEMİŞ
			362 ve 363 hesaptaki arsa ve arazi satışlarından doğan payların çıkarılması (vergi borcu, sigorta borçları hariç), Gelir Gider Birifingleri, Müdürlüğümüze ait İç Kontrol iş ve işlemleri, MYS - KYS ve KBS'de Kurumların, şifre işlemlerini yürütmek, Talep yazılarını muhafaza edip arşivde saklamak, Afet Proje İşlemleri		