

BOLU DEFTERDARLIĞI MUHALEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlama Bağlı Borç Ödemeleri	a)- Dilekçe (Dilekçede TC. No, Ödeme Yapılacak banka Adı ile Banka Hesap Numarasının Belirtilmesi Gerekmemektedir.	Yapılan ödemeler 3 gün içinde
		b)- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı	(Ödenek ve Nakit Olması Kaydıyla)
		c)- Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname	
		d)- Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi İçin Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi Yoluyla Yapılacak Ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.)	
2	İcra Emri Ödemesi	a)- Borçlunun Müdürlüğümüze Müracaatı Esnasında İcra Emri (Örnek No:1, 4-5) ile Gelmesi	Taksitlendirmeye Esas Borcunu yatırması
		b)- Taksitlendirme İsteği Halinde (Taksitlendirme Dilekçesi)	
		c)- Gayrimenkulün Teslimi Yapılması Halinde Gayrimenkulün Kullanılmadığına İlişkin Dilekçe	Gayrimenkulün İcra Müdürlüğü Kanalıyla Teslimi

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Defterdarlık	İkinci Müracaat Yeri	: Valilik
İsim	: Hasan ÇELİK	İsim	: Abdullah ŞEN
Unvan	: Defterdar	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Bolu Defterdarlığı	Adres	: Bolu Valiliği
Tel.	: 215 00 92	Tel.	: 215 37 60
Faks	: 215 03 24	Faks	: 215 03 33
e-Posta	: boludef@hmb.gov.tr	e-Posta	: bolu@icisleri.gov.tr